



FUNDACIÓN  
ALTAVISTA

Smile



Catálogo  
CURSOS  
2026



CURSOS

## QUIÉNES SOMOS

Somos una **Fundación especializada en formación, empleo e inclusión social**, que trabaja con empresas, administraciones públicas y entidades sociales para **desarrollar talento, mejorar la empleabilidad y generar impacto social real**, especialmente en personas con discapacidad y colectivos en situación de vulnerabilidad.

## NUESTRA MISIÓN

Procurar **formación inclusiva y empleo socialmente responsable para empresas e instituciones** que desean combinar **rendimiento, sostenibilidad y compromiso social**.

Queremos que cada proyecto que desarrollamos **genere valor para nuestros clientes y oportunidades reales para las personas**.

## NUESTROS CLIENTES

### QUÉ APORTAMOS A NUESTROS CLIENTES

- Programas de formación para el empleo, recualificación profesional y competencias digitales.
- Proyectos de inclusión laboral y diversidad para el cumplimiento normativo y la mejora del clima laboral.
- Soluciones de RSC y sostenibilidad con impacto social verificable.
- Asesoramiento técnico y gestión de ayudas y subvenciones en formación y empleo.
- Innovación social y proyectos piloto orientados a resultados.

## CATÁLOGO DE FORMACIÓN

Ofrecemos un amplio catálogo de programas formativos, tanto especializados por sectores como de carácter transversal, diseñados para adaptarse a las constantes transformaciones del mercado laboral.

La coyuntura económica actual exige que las empresas dispongan de equipos versátiles, con conocimientos específicos en distintas áreas, como idiomas, gestión del cambio, cumplimiento normativo obligatorio o competencias en herramientas ofimáticas.

### NUESTRA FORMACIÓN TOP

- **BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**
- **INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA.**
- **MICROSOFT EXCEL AVANZADO.**
- **TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA**
- **REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN**
- **PLAN DE IGUALDAD: DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
- **GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS.**
- **SOPORTE VITAL BÁSICO (AHA)**



Además de la formación recogida en este catálogo, desarrollamos acciones formativas personalizadas, ajustadas a los objetivos, sector y realidad de cada organización

#### FUNDACIÓN ALTAVISTA

Avenida Blas Infante 1, Edf. Altavista, Mod. 304 y 305, 41940 - Tomares (Sevilla)  
Datos Registrales e Inscripción Nº Registro 2101-Registro Estatal de Fundaciones.

Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, de Protección de datos y Garantías de los Derechos Digitales y al RGPD 679/2016 de 27 de Abril, del parlamento Europeo.

# Índice

## 1. RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO PROFESIONAL

- ◆ RECURSOS HUMANOS
- ◆ IGUALDAD, DIVERSIDAD Y CUMPLIMIENTO SOCIAL

## 2. GESTIÓN ECONÓMICA, FISCAL Y FINANCIERA

- ◆ FISCALIDAD
- ◆ CONTABILIDAD Y FINANZAS
- ◆ GESTIÓN ECONÓMICA DE PYMES Y MICROEMPRESAS

## 3. ADMINISTRACIÓN DIGITAL, PRODUCTIVIDAD E INTELIGENCIA DE DATOS

- ◆ OFIMÁTICA Y PRODUCTIVIDAD DIGITAL
- ◆ DATOS BUSINESS INTELLIGENCE PARA LA GESTIÓN
- ◆ INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA DATOS
- ◆ TRANSFORMACIÓN DIGITAL EMPRESARIAL

## 4. COMERCIO Y MARKETING

- ◆ MARKETING DIGITAL
- ◆ COMERCIO ELECTRÓNICO Y VENTAS ONLINE
- ◆ VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE

## Índice

### 5. CALIDAD, PRL, EMERGENCIAS, LOGÍSTICA Y SOSTENIBILIDAD

- ◆ CALIDAD
- ◆ EMERGENCIAS, SEGURIDAD Y AUTOPROTECCIÓN
- ◆ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- ◆ LOGÍSTICA
- ◆ SOSTENIBILIDAD

### 6. IDIOMAS

- ◆ INGLÉS POR NIVELES
- ◆ INGLÉS PROFESIONAL
- ◆ OTROS IDIOMAS

### 7. SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

- ◆ ATENCIÓN SOCIOSANITARIA Y CUIDADO DE PERSONAS
- ◆ DISCAPACIDAD, DEPENDENCIA Y SALUD MENTAL
- ◆ INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y COMUNITARIA
- ◆ INFANCIA, JUVENTUD Y ÁMBITO EDUCATIVO

### 8. SOFT SKILLS Y HABILIDADES TRANSVERSALES

- ◆ COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN
- ◆ BIENESTAR Y GESTIÓN PERSONAL
- ◆ LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS



## 1. RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO PROFESIONAL

- **RECURSOS HUMANOS**

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	50H
RETOS Y COMPETENCIAS DEL NUEVO PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS.	30H
CONTRATACIÓN LABORAL.	60H
REFORMA LABORAL 2022. NOVEDADES Y COMPARATIVAS.	15H
GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL.	90H
REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN.	30H
GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS.	50H
GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS.	80H
EL EXPEDIENTE DE REGULACIÓN TEMPORAL DE EMPLEO: ERTE.	15H
SELECCIÓN DE TALENTOS A TRAVÉS DE LA WEB. 2.0	50H
SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL DESEMPEÑO.	30H

## 1. RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO PROFESIONAL

- **IGUALDAD, DIVERSIDAD Y CUMPLIMIENTO SOCIAL**



**IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA: PLANES DE IGUALDAD.** 60H

**PLAN DE IGUALDAD. DISEÑO.** 15H

**PLAN DE IGUALDAD. DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.** 25H

**IGUALDAD RETRIBUTIVA EN EL TRABAJO ENTRE MUJERES Y HOMBRES.** 15H

**PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO.** 30H

**PERSONA DE REFERENCIA EN PROTOCOLOS PARA PREVENCIÓN Y ABORDAJE DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO.** 20H

**PLAN DE GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD LGTBI EN LA EMPRESA.** 30H

**CANAL DE DENUNCIAS EN LA EMPRESA.** 15H



## 2. GESTIÓN ECONÓMICA, FISCAL Y FINANCIERA

- **FISCALIDAD**



FISCALIDAD EN PYMES Y USO DE PROGRAMA DE GESTIÓN FISCAL INTEGRADO.	60H
GESTIÓN FISCAL – IRPF.	50H
EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA).	20H
IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS): GESTIÓN FISCAL DE LA EMPRESA.	70H
EL IMPUESTO GENERAL INDIRECTO CANARIO (IGIC), MODELO 417 Y SII.	15H
VERIFACTU: REQUISITOS E IMPLEMENTACIÓN.	15H
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y VERIFACTU PARA PYMES Y AUTÓNOMOS	60H



## 2. GESTIÓN ECONÓMICA, FISCAL Y FINANCIERA

- **CONTABILIDAD Y FINANZAS**



INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD 80H

CONTABILIDAD GENERAL. 50H

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. 90H

SUPUESTOS PRÁCTICOS CONTABLES. 90H

CONTABILIDAD PREVISIONAL. 60H

GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA. 90H

GESTIÓN CONTABLE GENERAL Y DE COSTES Y GESTIÓN FISCAL. 60H

- **GESTIÓN ECONÓMICA DE PYMES Y MICROEMPRESAS**



GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS 60H

FISCALIDAD EN LAS PYMES CON PROGRAMAS DE GESTIÓN 60H

### 3. ADMINISTRACIÓN DIGITAL, PRODUCTIVIDAD E INTELIGENCIA DE DATOS

- OFIMÁTICA Y PRODUCTIVIDAD DIGITAL



OFIMÁTICA BÁSICA.	100H
OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE.	100H
HERRAMIENTAS COLABORATIVAS OFFICE 365.	50H
HERRAMIENTAS DIGITALES MICROSOFT 365 NIVEL INTERMEDIO.	60H
EXCEL 2013, 2016 Y 365.	60H
EXCEL AVANZADO 2013, 2016 Y 365.	60H
POWERPOINT 2013.	50H

- DATOS Y BUSSINESS INTELLIGENCE PARA LA GESTIÓN



INTRODUCCIÓN AL BIG DATA Y BUSINESS INTELLIGENCE.	200H
BUSINESS INTELLIGENCE.	30H
MICROSOFT POWER BI.	20H

### 3. ADMINISTRACIÓN DIGITAL, PRODUCTIVIDAD E INTELIGENCIA DE DATOS

- INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA



INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL. 60H

CHATGPT E INTELIGENCIA ARTIFICIAL. 60H

USOS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA EMPRESA. 50H

USO DE CHATGPT EN EXCEL. 20H

INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA. 250H

- TRANSFORMACIÓN DIGITAL



TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA. 45H

TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN. 30H

TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL. 30H

TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE MARKETING. 30H

COMPETENCIAS DIGITALES EN LA EMPRESA. 25H

HABILIDADES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL. 40H

## 4. COMERCIO Y MARKETING

- MARKETING DIGITAL



MARKETING ESTRATÉGICO Y DIGITAL.	50H
SOCIAL MEDIA MARKETING EN COMERCIO.	100H
POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES.	50H
MARKETING BÁSICO EN MEDIOS SOCIALES.	25H
MARKETING EN FACEBOOK. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES RRSS.	15H
MARKETING EN INSTAGRAM. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES RRSS.	15H
MARKETING EN LINKEDIN. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES RRSS.	15H
MARKETING EN TIKTOK. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES RRSS.	15H
MARKETING EN X (TWITTER). MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES RRSS.	15H



## 4. COMERCIO Y MARKETING

- COMERCIO ELECTRÓNICO Y VENTAS ON LINE



COMERCIO ELECTRÓNICO.	40H
GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS ONLINE 2.0.	210H
VENTA ONLINE EN LA EMPRESA: RRSS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN.	50H
WHATSAPP PARA EMPRESAS.	15H

- VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE



ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL.	25H
TÉCNICAS DE VENTA.	70H
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.	30H
FIDELIZACIÓN DE CLIENTES.	60H



### FUNDACIÓN ALTAVISTA

Avenida Blas Infante 1, Edf. Altavista, Mod. 304 y 305, 41940 - Tomares (Sevilla)  
 Datos Registrales e Inscripción N° Registro 2101-Registro Estatal de Fundaciones.

Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, de Protección de datos y Garantías de los Derechos Digitales y al RGPD 679/2016 de 27 de Abril, del parlamento Europeo.

## 5 . CALIDAD, PRL, EMERGENCIAS, LOGÍSTICA Y SOSTENIBILIDAD

- CALIDAD



GESTIÓN DE LA CALIDAD. ANÁLISIS DAFO. 30H

IMPLANTACIÓN SIST. DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN NORMA UNE-EN ISO 9001:2015. 30H

ISO 45001:2023 SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 50H

NORMA ISO 14001 Y SU IMPLANTACIÓN EN LA EMPRESA. 75H

- EMERGENCIAS, SEGURIDAD Y AUTO PROTECCIÓN



ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA. 15H

EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS. 60H

ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE UN PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. 35H

SOPORTE VITAL BÁSICO (AHA) 40H

## 5 . CALIDAD, PRL, EMERGENCIAS, LOGÍSTICA Y SOSTENIBILIDAD

- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.	50H
RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL. NUEVAS SANCIONES Y ACTUACIONES DE INSPECCIÓN DE TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL.	30H
ACCIDENTES DE TRABAJO: GESTIÓN.	56H
BÁSICO DE PRL PARA EL SECTOR ALMACÉN.	30H
BÁSICO DE PRL PARA EL SECTOR ELECTRICIDAD.	30H
BÁSICO DE PRL PARA EL SECTOR GASOLINERAS.	30H
BÁSICO DE PRL PARA EL SECTOR LIMPIEZA.	30H
BÁSICO DE PRL PARA EL SECTOR TRANSPORTES.	30H
BÁSICO DE PRL PARA TRABAJO EN ALTURA.	30H

## 5 . CALIDAD, PRL, EMERGENCIAS, LOGÍSTICA Y SOSTENIBILIDAD

- **LOGÍSTICA**



GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN.	20H
ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN.	30H
SISTEMAS Y PROCESOS LOGÍSTICOS.	46H
OPERATIVIDAD LOGÍSTICA GLOBAL.	60H
CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS.	20H
MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS.	50H
USO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PLATAFORMAS ELEVADORAS.	10H

- **SOSTENIBILIDAD**



ECONOMÍA CIRCULAR: PRINCIPIOS DE LA SOSTENIBILIDAD.	12H
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.	30H
GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE.	50H
SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL.	60H
SOSTENIBILIDAD APlicada AL SISTEMA PRODUCTIVO.	70H
GESTIÓN DE RESIDUOS.	75H

## 6. IDIOMAS

- INGLÉS POR NIVELES



INGLÉS A1.	60H
INGLÉS A2. .	60H
INGLÉS B1.	60H
INGLÉS B2.	60H
INGLÉS C1.	60H
INGLÉS C2.	45H

- TRANSFORMACIÓN DIGITAL



INGLÉS EMPRESARIAL.	60H
INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES.	90H
INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO.	60H
INGLÉS PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACIÓN.	90H
INGLÉS FORMACIÓN PROFESIONAL.	110H

## 6. IDIOMAS

- OTROS IDIOMAS



FRANCÉS A1.	120H
FRANCÉS A2.	120H
FRANCÉS B1.	120H
ALEMÁN A1.	120H

BE OPTIMISTIC



## 7. SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

- ATENCIÓN SOCIOSANITARIA Y CUIDADO DE PERSONAS

INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES.	70H
ANIMACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES.	30H
TELEASISTENCIA.	50H

- DISCAPACIDAD, DEPENDENCIA Y SALUD MENTAL

DISCAPACIDAD: ATENCIÓN A LA FAMILIA.	14H
TÉCNICAS BÁSICAS DE ASISTENCIA A PERSONAS EN SALUD MENTAL.	40H
ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES CON TRASTORNO DEL ESPECTRO DEL AUTISMO.	70H

- INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y COMUNITARIA

INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA CON PERSONAS MAYORES.	24H
GAMIFICACIÓN.	60H
GESTIÓN DE CONFLICTOS.	30H
LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES Y LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES.	30H

## 7 . SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

- **INFANCIA, JUVENTUD Y ÁMBITO EDUCATIVO**



MONITOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.	25H
MONITOR DE AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR.	25H
PRIMEROS AUXILIOS EN CENTROS EDUCATIVOS.	15H
FORMACIÓN DE FORMADORES.	70H
IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO.	70H
ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACIÓN: FORMADOR/A ON LINE	50H
FORMACIÓN DE FORMADORES EN E-LEARNING.	120H

## 8. SOFT SKILLS Y HABILIDADES TRANSVERSALES

### • COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN



COMUNICACIÓN EFECTIVA E INTERPERSONAL.

30H

TRABAJO EN EQUIPO.

30H

TÉCNICAS DE MANEJO DE REUNIONES.

30H

### • BIENESTAR Y GESTIÓN PERSONAL



MINDFULNESS.

30H

GESTIÓN DEL ESTRÉS Y TRABAJO BAJO PRESIÓN.

20H

INTELIGENCIA EMOCIONAL.

30H

INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LOS RIESGOS PSICOSOCIALES.

30H

MOTIVACIÓN DE PERSONAS.

30H

HABILIDADES DE INTELIGENCIA SOCIAL.

30H

EL CONFLICTO EN MEDIACIÓN: TIPOLOGÍA Y SU RESOLUCIÓN ADECUADA.

60H

## 8. SOFT SKILLS Y HABILIDADES TRANSVERSALES

- LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPO



LIDERAZGO.	30H
EL LIDERAZGO Y LOS PARADIGMAS ORGANIZACIONALES.	30H
COACHING EMPRESARIAL, CREATIVO Y GESTIÓN DE EQUIPOS.	15H
HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS.	65H
GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO.	30H
GESTIÓN DEL CAMBIO.	20H
GESTIÓN DE PYMES.	100H
INNOVACIÓN EMPRESARIAL.	30H
BUSINESS STRATEGY. MODELOS DE NEGOCIO Y ESTRATEGIAS STARTUP.	75H
LEAN STARTUP Y AGILE PROJECT MANAGEMENT.	60H

Formación para el empleo y dirigido a todos los colectivos donde se fomenta la empleabilidad o el acceso a condiciones de mejora de empleo por especialización y profesionalización en el puesto de trabajo.



Aula homologada por delegación territorial para el empleo de la Junta de Andalucía para 19 especialidades formativas en modalidad presencial para 15 personas totalmente equipada: Plasma, proyector, pizarras y ordenadores.

**Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo en Andalucía para impartir en la modalidad presencial especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad:**  
**CENTRO FPE FUNDACIÓN ALTAVISTA con código: 102163**

**FUNDACIÓN ALTAVISTA**

Avenida Blas Infante 1, Edf. Altavista, Mod. 304 y 305, 41940 - Tomares (Sevilla)  
Datos Registrales e Inscripción Nº Registro 2101-Registro Estatal de Fundaciones.

Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, de Protección de datos y Garantías de los Derechos Digitales y al RGPD 679/2016 de 27 de Abril, del parlamento Europeo.



FUNDACIÓN  
ALTAVISTA

*Smile*